

CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM JOBS

Produktionsleitung (m/w/d) im Bereich Kulturmanagement/Festivalorganisation

Für das neu gegründete Festival CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM in Stuttgart wird ab dem 01. März 2021 eine Produktionsleitung (m/w/d) zur Unterstützung der Festivalorganisation gesucht.

CURRENT ist ein internationales Festival, welches im September 2021 in Stuttgart zeitgenössische Kunst im urbanen Raum präsentiert und einen Diskurs über Kunst in Verbindung mit Stadtplanung und Architektur ermöglicht. Ausgewählte Künstler*innen werden in unterschiedlichen Formaten auf spezifische Situationen im Stadtraum eingehen. Das kuratorische Team lädt Kollektive wie Einzelkünstler*innen ein, die sich in ihren Arbeiten intensiv mit urbanem Raum beschäftigen und einen engen Austausch mit Stuttgarter Nachbarschaften suchen.

Das Festival CURRENT ist ein Projekt der Art Public Space – Culture Matter gUG, gefördert durch die Stadt Stuttgart und die Baden-Württemberg Stiftung.

Für die Umsetzung des Festivals sucht das Team für den Zeitraum 01. März 2021 bis 30. September 2021 eine Produktionsleitung.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Koordination der Produktion des Festivals (Kunstprojekte und Veranstaltungen im öffentlichen Raum sowie eines Symposiums)
- Steuerung und Zusammenführung aller Projektprozesse in direkter Absprache mit der Künstlerischen Leitung sowie Projektleitung von CURRENT – Kunst und urbaner Raum
- Schnittstelle der Produktion für alle internen und externen Projektbeteiligten (Künstler*innen, Partner*innen, Verwaltung, Technik)
- Planung, Organisation und Koordination des Auf- und Abbaus des Festivals CURRENT an den verschiedenen Ausstellungsorten
- Erstellung von Zeitplänen und Abläufen für die Produktion der Festivals inkl. der Eröffnungsveranstaltungen, Symposium und Überwachen dergleichen
- Abstimmungen mit Behörden und Einholen von Genehmigungen
- Planung, Koordination und Organisation der Bereitstellung der Infrastruktur für das Festival an den verschiedenen Ausstellungs- und Veranstaltungsorten
- Betreuung der laufenden Veranstaltungen sowie deren Wartung
- Budgetplanung und -verantwortung
- Betreuung und Mitarbeit bei Vergaben, Verträgen und Abrechnungen
- Organisation und Koordination von Fotograf*innen, u.a. für die Dokumentation des Festivals
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder ähnliche Qualifikation (Kulturmanagement, Kunstgeschichte oder vergleichbare Fachrichtung)
- Einschlägige und mehrjährige Berufserfahrungen mit Kunstproduktionen im öffentlichen Raum, im Kulturbereich und mit Projekten von internationaler Ausstrahlung

CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM wird gefördert durch die Stadt Stuttgart und die Baden-Württemberg Stiftung.

CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM

JOBS

- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gutes Zeitmanagement und schnelle Auffassungsgabe
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der Städte- und Kulturlandschaft der Stadt Stuttgart
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Bei der Aufbauphase eines Festivals mitzuwirken und mitzugestalten und zu dessen Fortführung in der Zukunft beizutragen
- Einbindung in strategische Entwicklungsprozesse
- Eigenverantwortung

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Lust haben in einem kleinen Team zu arbeiten und die Entstehung der Erstaussgabe eines Festivals zu Kunst im urbanen Raum zu begleiten. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexuellen Identität, Behinderung, ihres Alters und Geschlechts. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.

Vertragsbeginn: 01.03.2021 – Die Position ist bis 30.09.2021 befristet.

Zeitl. Aufwand: 100% in Festanstellung

Arbeitsort: Stuttgart

Bitte bewerben Sie sich bis zum 27. November 2020 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) bei Art Public Space – Culture Matters gUG per E-Mail: job@artpublicspace.de

Rückfragen gerne jederzeit per Email.

Anmerkung:

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts gelöscht. Wünschen Sie jedoch ausdrücklich eine Bewahrung Ihrer Unterlagen in unserer Datenbank, können wir Ihre Bewerbung für eventuelle weitere Ausschreibungen in der Zukunft berücksichtigen. In diesem Fall bitten wir um eine schriftliche Erklärung in Ihrer Bewerbung.